

Guía de apoyo para identificar la documentación a presentar durante una supervisión en el área de
Capacitación

Programa:

1. Acciones Móviles de Capacitación

Medios a verificar:

- a) Registro de inscripción, acreditación y certificación (RIACE-02)
- b) Recibos de pago e informes de supervisión

Programa:

2. Supervisión a Instructores

Medios a verificar:

El Jefe de Área de Capacitación supervisa al instructor por medio del Formato de Supervisión Presencial de Cursos, reporta a la Subdirección

Programa:

3. Control Escolar, Diversas Modalidades Regulares, CAE, Extensión, ROCO y paquetes poli funcionales.

Medios a verificar:

- a) Expediente del alumno
- b) Solicitud de inscripción
- c) Credencial
- d) Lista de asistencia
- e) Registro de inscripción, acreditación y certificación (RIACE-02)
- f) Recibo oficial de cobro
- g) Control de diplomas
- h) Constancias
- i) Asignación (utilizados y cancelados)

Programa:

4. Evaluación de desempeño del Instructor

Medios a verificar:

- a) Encuesta que se aplica a los alumnos al término de cada curso para evaluar al instructor (**Enc_Satisfacción**)



Capacitación

Programa:

5. Programación Anual de Cursos

Medios a verificar:

- a) Informe Real de Cursos (CI)

Programa:

6. Academias Nacionales Presenciales, Academias a Distancias, Academias Estatales y de Plantel.

Medios a verificar:

- b) Convocatoria
- c) Acta,
- d) Informe de actividades
- e) Minuta de reunión en el plantel con los Instructores de la misma especialidad.

Programa:

7. Estancias de Instructores en Empresas

Medios a verificar: (Estancias).

- a) Programación de estancias
- b) Informe de actividades
- c) Autorización de la Subdirección

Programa:

8. Banco de Reactivos

Medios a verificar:

- a) Banco de reactivos actualizado por los diferentes cursos
- b) Opción múltiple
- c) Listas de cotejo validadas por la Academia Nacional o Estatal.

Programa:

9. Fortalecimiento Curricular

Medios a verificar:

- a) Material didáctico
- b) Informes mensuales
- c) Evidencias de las actividades efectuadas.



Capacitación

Programa:

10. Material Didáctico y/o Prototipos Didácticos

Medios a verificar:

- a) Manuales
- b) Videos
- c) Rota-folio
- d) Juegos didácticos
- e) Métodos

Programa:

11. Proceso de Enseñanza -Aprendizaje en el aula y/o taller

Medios a verificar:

- a) Lista de asistencia de alumnos
- b) Estrategias didácticas
- c) Material didáctico
- d) Reglamento interno
- e) Listas de cotejo
- f) Lista de verificación
- g) Programas de estudio
- h) Plan de sesión
- i) Reactivos
- j) Guía de aprendizaje
- k) Portafolio de evidencias

INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y CONECTIVIDAD

Programa:

12. Biblioteca (Bib C007 y C015)

Medios a verificar:

- a) Adquisiciones recientes
- b) Inventario
- c) Bitácora de visitas a la biblioteca
- d) Vales de préstamo
- e) Fichero
- f) Evidencia promocional



Guía de apoyo para identificar la documentación a presentar durante una supervisión en el área de

Capacitación

- g) Informe estadístico, en caso de no contar con la biblioteca solicitar los vales de resguardo del acervo bibliográfico

Programa:

13. Material de Consumo, Equipo y Herramienta

Medios a verificar:

- a) Listado de material de consumo equipo
- b) Herramienta de personal docente

Programa:

14. Programa de Detección de Necesidades de Capacitación y/o Actualización del Personal Docente

Medios a verificar:

- a) Encuesta de Identificación de Cursos de Capacitación Docente, se envía el informe a la Subdirección para la realización del concentrado de necesidades para Programar los Cursos (DNCD)

Programa:

15. Buzón de Quejas y Sugerencias

Medios a verificar:

- b) Relación de quejas y sugerencias de alumnado y docentes, atención y seguimiento (QyS)

Programa:

16. Programa Anual de Trabajo

Medios a verificar:

- c) Elaboración y autorización (PAT)
- d) Cumplimiento del Programa Autorizado por el Director del Plantel (Avance Programático)

Programa:

17. Sistema de Administración Escolar (SISAE)

Medios a verificar:

- a) Reporte de la demanda atendida por instructor, Información de matrícula, acreditación (SISAE)