DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE APOYO A LA OPERACIÓN

CONTROL DE GESTIÓN

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA DEL BUZÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

**ACTA DE INSTALACIÓN O REACTIVACIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS**

En la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año de \_\_\_\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_horas en el local que ocupa el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ubicado en \_\_\_\_\_\_\_ y ante la presencia del C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, con cargo de Director del plantel y Coordinador del “Programa Transparencia y Combate a la Corrupción”, quién actúa con los C.C \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ integrantes del Consejo Operativo en turno, con el objeto de hacer constar el contenido de la presente acta de Reactivación o Instalación Oficial del Buzón de Quejas y Sugerencias, bajo la siguiente orden del día.

1.-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­

2.-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En este sentido y con la finalidad de evidenciar dicho acto se anexa evidencia fotográfica.

Por lo que no habiendo más hechos que hacer constar en el presente documento, se da por terminada la instrumentación de la presente acta, siendo las \_\_\_\_\_\_ horas del día de su inicio, firmando los que en ella intervinieron:

FIRMAS

DIRECTOR (A) DEL PLANTEL

PRESIDENTE DE ACADEMIA DE LA ESPECIALIDAD

ALUMNO DEL CURSO ALUMNO DEL CURSO

DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

DIRECCIÓN DE APOYO A LA OPERACIÓN

CONTROL DE GESTIÓN

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA DEL BUZÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

**ACTA DE APERTURA DEL BUZÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS**

En la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año de \_\_\_\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_horas en el local que ocupa el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ubicado en \_\_\_\_\_\_\_ y ante la presencia del C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, con cargo de Director del plantel y Coordinador del “Programa Transparencia y Combate a la Corrupción”, quién actúa con los C.C \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ integrantes del Consejo Operativo en turno, con el objeto de hacer constar el contenido de la presente acta de apertura Oficial del Buzón de Quejas y Sugerencias, así como la renovación del Consejo Operativo Trimestral, bajo la siguiente orden del día.

1.-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­

2.-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En este sentido y con la finalidad de evidenciar dicho acto se anexa evidencia fotográfica.

Por lo que no habiendo más hechos que hacer constar en el presente documento, se da por terminada la instrumentación de la presente acta, siendo las \_\_\_\_\_\_ horas del día de su inicio, firmando los que en ella intervinieron:

FIRMAS

DIRECTOR (A) DEL PLANTEL

PRESIDENTE DE ACADEMIA DE LA ESPECIALIDAD

ALUMNO DEL CURSO ALUMNO DEL CURSO