**ANEXO 12**

Ciudad de **(1),** a **(2)** de **(3)** de **(4)**

**Minuta de Recorrido Trimestral**

**Condiciones de Señalización**

En la Ciudad **(5)** siendo las **(6) hrs.** Del dia **(7)** de **(8)** de **(9),** en las instalaciones que ocupa el **(10)** de **(11),** se reunieron los integrantes de la Unidad Interna de Protección Civil con el propósito de realizar un recorrido para revisar las condiciones de la Señalización colocada en el plantel y que cumpla con la Norma Oficial Mexicana NOM-003-SEGOB-2011, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 23 de diciembre de 2011.

Como resultado del recorrido se detectó que:

* **(12)**
* **-**
* **-**
* **-**

Por tal motivo, la Unidad Interna llegó a los siguientes:

**Acuerdos**

1. **(13)**
2. **–**
3. **–**
4. **–**
5. **-**

Sin otro asunto que tratar, se levanta la presente a las **(14) hrs., del dia, mes y año arriba señalados**, firmando todos los que en ella participaron.

**(15)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Área** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Instructivo de Llenado**

1. Nombre de la ciudad donde se ubica el plantel
2. Colocar el día que se elabora la minuta
3. Colocar el mes que se elabora la minuta
4. Colocar el año que se elabora la minuta
5. Nombre de la ciudad donde se ubica el plantel
6. Colocar la hora en que se realiza la reunión
7. Colocar el día que se realiza la reunión
8. Colocar el mes que se realiza la reunión
9. Colocar el año que se realiza la reunión
10. Nombre de la dependencia
11. Domicilio del plantel
12. Describir lo que se observó durante el recorrido sobre las condiciones de la señalización
13. Anotar los acuerdos a los que se llegaron para atender las observaciones descritas
14. Colocar la hora en la que concluye el recorrido.
15. Colocar el nombre de las personas que participaron en el recorrido, el área a la que pertenece y su firma.