

Responsabilidades Asignadas al Área de **Dirección**

Funciones asignadas a la jefatura del Área, que incluyen algunas propuestas de estrategias a manera de ejemplo, con la finalidad de identificar las actividades clave de resultado. Algunas de las responsabilidades son de clara comprensión y llevan implícitas las actividades de resultado, por lo que no se incluyen propuestas de actividades clave.

1 Determinación y establecimiento de estrategias para capacitación y operación del plantel

Estrategia:

- Realizar un diagnóstico de las necesidades actuales de capacitación del personal y de la comunidad.
- Implementar indicadores de rendimiento que midan el éxito de los programas de capacitación ofrecidos por el plantel.

Líneas de acción:

- Organizar reuniones periódicas con líderes de área para analizar y ajustar las estrategias de capacitación según las necesidades emergentes.
- Establecer alianzas con instituciones locales para ampliar las opciones de capacitación.

Actividades de resultado:

- a) Elaboración y presentación de informes trimestrales con avances y ajustes necesarios.
- b) Identificación y contratación de instructores especializados.

2 Integración de planes de desarrollo institucional y presupuestos

Estrategia:

- Implementar un proceso colaborativo para la creación de planes de desarrollo y presupuesto, involucrando a las diferentes áreas del plantel.

Líneas de acción:

- Coordinar talleres de planeación con los departamentos administrativos y académicos para la creación de un plan de desarrollo alineado con los objetivos del plantel.
- Analizar el presupuesto histórico para detectar áreas de mejora en la asignación de recursos.

Actividades de resultado:

- Presentación anual de planes de desarrollo institucional y anteproyecto de presupuesto a la coordinación.
- Identificación de fuentes adicionales de financiamiento.

Responsabilidades Asignadas al Área de **Dirección**

3 Propuesta de creación, modificación o cancelación de especialidades y cursos

Estrategia:

- Realizar estudios de mercado y análisis de tendencias de demanda educativa para justificar la creación, modificación o cancelación de cursos.

Líneas de acción:

- Desarrollar encuestas y entrevistas con actores clave del sector productivo para identificar necesidades de capacitación.
- Crear un equipo de evaluación para analizar la viabilidad de nuevas especialidades.

Actividades de resultado:

- a) Propuesta documentada de creación o ajuste de especialidades, con respaldo de estudios de demanda.
- b) Realización de sesiones de evaluación anual para revisar la pertinencia de la oferta educativa.

4 Ampliación de infraestructura del plantel

Estrategia:

- Elaborar un plan de crecimiento a largo plazo basado en proyecciones de demanda de la comunidad.

Líneas de acción:

- Identificar oportunidades de organización física.
- Presentar solicitudes formales de financiamiento para nuevas adaptaciones y ampliaciones.

Actividades de resultado:

- a) Creación de un plan maestro de necesidades de infraestructura del plantel.
- b) Implementación de proyectos de mejora de infraestructura.

5 Control de sistemas de información y reuniones de planeación

Estrategia:

- Revisar y actualizar los sistemas de control y gestión de información del plantel para mejorar la eficiencia operativa.

Líneas de acción:

- Establecer un calendario regular de reuniones de planeación y evaluación con los líderes de cada departamento.
- Implementar un sistema digital para la gestión de documentos y control de información.

Actividades de resultado:

- a) Informes de evaluación trimestrales y ajustes necesarios en los sistemas.
- b) Eficiencia mejorada en la comunicación interna y toma de decisiones más ágil.

Responsabilidades Asignadas al Área de **Dirección**

6 Técnico-pedagógico y vinculación con el sector productivo

Estrategia:

- Promover la creación de metodologías innovadoras de enseñanza orientadas a las necesidades actuales del mercado laboral.

Líneas de acción:

- Implementar talleres y programas de actualización para el personal docente con enfoque en las nuevas tecnologías educativas.
- Establecer acuerdos con empresas locales para ofrecer pasantías y experiencias de aprendizaje prácticas.

Actividades de resultado:

- a) Propuestas técnicas para la mejora pedagógica revisadas y aprobadas por la coordinación.
- b) Reportes anuales sobre el impacto de los programas de vinculación con el sector productivo.

7 Organización escolar y comités de vinculación

Estrategia:

- Reforzar los sistemas de coordinación entre los diferentes órganos del plantel para asegurar el cumplimiento de normas y reglamentos.

Líneas de acción:

- Integrar comisiones de personal y comités consultivos que garanticen la participación activa en la toma de decisiones.
- Promover la participación activa en los comités de seguridad y emergencias escolar.

Actividades de resultado:

- a) Creación de comisiones y comités con asignación clara de responsabilidades.
- b) Realización de simulacros de emergencia y reportes de seguridad escolar.

8. En materia de Recursos Humanos

Estrategia:

- Promover un ambiente de trabajo colaborativo mediante la implementación de programas de formación y evaluación del personal.

Líneas de acción:

- Establecer un sistema transparente de evaluación del desempeño del personal, con criterios claros para otorgar estímulos o sanciones.
- Organizar capacitaciones periódicas para el personal administrativo y de apoyo.

Actividades de resultado:

- a) Informes semestrales sobre el desempeño del personal.
- b) Implementación de programas de reconocimiento a empleados destacados.

Responsabilidades Asignadas al Área de **Dirección**

9. En materia de Recursos Financieros

Estrategia:

- Garantizar el uso eficiente de los recursos financieros mediante una planificación y supervisión rigurosa.

Líneas de acción:

- Implementar controles financieros periódicos que aseguren el correcto ejercicio del presupuesto.
- Realizar auditorías internas regulares para detectar posibles áreas de mejora en la administración de ingresos propios.

Actividades de resultado:

- a) Informes mensuales sobre el estado del presupuesto.
- b) Cumplimiento de los estándares de transparencia financiera establecidos.

10. En materia de Recursos Materiales

Estrategia:

- Garantizar el uso eficiente y el mantenimiento adecuado de los bienes del plantel.

Líneas de acción:

- Crear un calendario de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos e instalaciones del plantel.
- Establecer un sistema de control de inventario para mantener actualizado el registro de bienes muebles e inmuebles.

Actividades de resultado:

- a) Informes periódicos sobre el estado de los bienes del plantel.
- b) Cumplimiento del programa de mantenimiento con informes detallados de ejecución.